

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Nezábudka Iža – Základná škola s Materskou školou K.  
Domeho s vyučovacím jazykom maďarským, Ďatelinová 296, 946 39 Iža za  
školský rok 2019/2020**

**1. Prerokovanie v pedagogickej rade:**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná pedagogickou radou dňa 21. 8. 2020.

Csilla Broczká

Zást. Riad. pre MŠ

**2. Prerokovanie v Rade školy:**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná Radou školy dňa 30. 9. 2020

Mgr. Daniela Šírová

Predseda Rady školy

### Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005.
3. Koncepcia rozvoja školy na roky .
4. Plán práce školy na školský rok 2019/2020.
5. Plán práce MZ MŠ Nezábudka lža na školský rok 2019/2020.
6. Pegagogicko-organizačné pokyny na šk. rok 2019/2020
7. Rokovací poriadok pedagogickej rady. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 vypracovala: Csilla Broczká, zást. Riad. pre MŠ

## I. Základné informácie o materskej škole

### 1. Identifikačné údaje

|                  |  |
|------------------|--|
| Názov školy      | ZŠ s MŠ K. Domeho s vyučovacím jazykom maďarským |
| Adresa školy     | Ďatelinová 296, 946 39 Iža                       |
| Tel. číslo       | 0911 493 751                                     |
| e-mailová adresa | csillabroccka @post. sk                          |
| Zriaďovateľ      | Obec Iža   |

### 2. Vedúci zamestnanci

| Meno a priezvisko      | Funkcia            |
|------------------------|--------------------|
| Mgr. Katarína Dudášová | Riaditeľ školy     |
| Csilla Broczká         | Zást. Riad. pre MŠ |
| Andrea Leboďová        | Vedúca ŠJ          |

### 3. Rada školy

Za Materskú školu v Rade školy pôsobili v roku 2019/2020 za pedagogických zamestnancov Mgr. Daniela Šírová, za rodičov p. Zuzana Miklósová.

### 4. Iné poradné orgány školy

#### Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada, zložená z členov pedagogického kolektívu sa v školskom roku 2019/2020 riadila Rokovacím poriadkom pedagogickej rady pri MŠ Iža. Pedagogickú radu zvolávala a viedla zást. Riaditeľky pre MŠ. V tomto školskom roku zasadala pedagogická rada každý mesiac. Obsah rokovaní je zapísaný v príslušných zápisniciach.

#### Činnosť Metodického združenia

Metodické združenie sa riadilo Plánom činnosti metodického združenia na školský rok 2019/2020. Vedúcou metodického združenia bola Mgr. Daniela Šírová a členmi sú všetci pedagogický zamestnanci. Na zasadaniach metodického združenia si členovia zvyšovali metodickú a odbornú úroveň, riešili aktuálne metodické problémy, vymieňali si skúsenosti a sprostredkovali informácie zo vzdelávania. Zasadnutia sa uskutočnili 4 x v školskom roku a obsah je zapísaný v zápisniciach.

## **5. Uplatňované vzdelávacie programy**

Veková kategória 3 – 6 Školský vzdelávací program Nezábudka. Plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu sa realizovalo prostredníctvom tohto programu. Učebné osnovy materskej školy sú spracované do štyroch tematických celkov súvisiacich s ročnými obdobiami. Každý celok obsahuje osem až trinásť tém, vzdelávacie oblasti, podoblasti, výkonové štandardy a návrhy stratégií. Vypracovaný bol kolektívom pedagogických zamestnancov v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

## **II. Údaje o deťoch**

**Trieda v výchovným jazykom slovenským:**

**Spolu:** 12

3 -4 ročné: 5

4 -5 ročné: 3

5 – 6 ročné: 4

**Trieda s výchovným jazykom maďarským:**

**Spolu:** 19

3 – 4 ročné: 8

4 - 5 ročné: 4

5 – 6 ročné: 7

Odklad povinnej školskej dochádzky malo 2 dieťa.

## **III. Pedagogický a nepedagogický zamestnanci školy**

### **1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Zamestnanci MŠ spolu: 5

- Z toho pedagogických zamestnancov : 4
- Z toho nepedagogický zamestnanec: 1

## **2. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2019/2020**

Csilla Broczká

Mgr. Márta Szokolová

Mgr. Daniela Šírová

Bc. Mónika Lami

Pedagogickí zamestnanci si obnovovali, zdokonaľovali a rozširovali profesijné kompetencie aj samoštúdiom aktuálnej pedagogicko-metodickej literatúry. Získané poznatky tvorivo aplikovali do výchovno-vzdelávacieho procesu a na zasadaniach metodického združenia a pedagogickej rady si svoje skúsenosti odovzdávali. 1 učiteľka počas roka absolvovala prípravu na samostatného učiteľa pod vedením pani učiteľky Csilly Broczkej.



### **3. Projekty, do ktorých sa Materská škola zapojila**

VUC Nitra – Podpora kultúry – ušitie krojov ľžanských – podané – nehodnotené

Svet plastelíny – 8 plastelíny

Projekt UNESCO – Leányvár

### **V. Priestorové a materiálno-technické podmienky Materskej školy**

V školskom roku 2019/2020 sme mali v prevádzke dve triedy, ktorých priestorové a funkčné členenie a vybavenie bolo v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. V spolupráci s rodičmi sme uskutočnili úpravu zelene na školskom dvore. Celý kolektív zamestnancov vytváral príjemné a estetické podmienky, podieľal sa na úprave prostredia a výzdobe priestorov. Na základe kontroly Regionálneho úradu verejného zdravotníctva bolo zistené, že kapacita detí vzhľadom na detské toalety je možná na 30 detí, pretože máme 6 detských toaliet.

V budúcnosti bude potrebné:

- Vymaľovať priestory tried materskej školy
- Obnoviť školský dvor
- Doplniť piesok do pieskoviska
- Zabezpečiť funkčný nábytok do MŠ pre deti

### **VI. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Zákonní zástupcovia prispievali na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole výškou 10 € mesačne, ktorý určil zriaďovateľ.

Z tohto príjmu sa hradili:

- Kancelársky a výtvarný materiál
- Učebné pomôcky a hračky
- Digitálne technológie

Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky zabezpečovalo ministerstvo školstva zriaďovateľovi, ktorý ich poskytoval materskej škole. Z uvedeného príspevku sa hradili:

-didaktické a učebné pomôcky pre predškolákov, tonery,

**VII. SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalifikovanosť učiteliek</li> <li>- Dobrá spolupráca so zriaďovateľom</li> <li>- Dostatok možností na aktivity</li> <li>- Rodinná atmosféra MŠ</li> </ul>   | <p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slabá finančná motivácia učiteľov</li> <li>- Spoločensky nedocenené postavenie učiteľa</li> </ul>   |
| <p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobré podmienky na výchovu a vzdelávanie</li> <li>- Prezentácia MŠ na verejnosti</li> <li>- Zapájanie sa do projektov</li> <li>- Uplatňovanie digitálnych technológií a využívanie interaktívnych pomôcok</li> <li>- Využitie dedinského prostredia pri výchove a vzdelávaní</li> <li>- Miestne regionálne tradície</li> <li>- Dunaj</li> </ul> | <p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strata motivácie učiteľov a vyhorenie</li> <li>- Nezáujem mladej generácie o výkon učiteľskej profesie</li> <li>- Zvýšenie množstva administratívnej práce pre učiteľov a riaditeľov</li> <li>- Zvyšujúci sa vek zamestnancov</li> </ul> |

**Opatrenia na odstránenie slabých stránok (nedostatkov):**

- motivovať zamestnancov k zvýšeniu výkonnosti, samostatnosti a aktivity benefity
- zlepšovať postavenie učiteľa v spoločnosti aktívnejším prezentovaním sa na verejnosti

**VII. Ďalšie informácie o MŠ**

**1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole**

Proces edukácie v materskej škole a podmienky výchovy a vzdelávania upravuje v zmysle platnej legislatívy Školský poriadok materskej školy a Prevádzkový poriadok materskej školy. Psychohygienické podmienky vymedzené v týchto dokumentoch upravujú usporiadanie činností s prihliadnutím na uspokojenie základných potrieb detí, rešpektovanie špecifik detského veku a rovnomerného rozdelenia záťaže a oddychu počas dňa. Vyššie uvedené dokumenty sú dostupné zamestnancom a zákonným zástupcom detí v MŠ. Psychohygienické podmienky sú na dobrej úrovni.



## 2. Krúžková činnosť

| Názov krúžku                 | Zameranie   | Počet detí | Vedenie krúžku                        |
|------------------------------|---|------------|---------------------------------------|
| Pohybový krúžok              | V rámci Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 – 2025 – Pohybom ku zdraviu | všetky     | Mgr. Daniela Šírová                   |
| Krúžok regionálnych tradícií | Prezentácia na verejnosti – vystúpenia v rámci Obecných podujatí                        | všetky     | Mgr. Márta Szokolová , Csilla Broczká |
| Anglický jazyk               | Oboznámiť sa s jazykom  | všetky     | Bc. Mónika Lami                       |

## 3. Spolupráca školy

### 3.1 Spolupráca s rodinou

V spolupráci s rodinou sme poskytovali zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo v oblasti rozvoja potenciálu detí, v oblasti zaškolenia a adaptácie na prostredie materskej školy. Individuálne konzultácie boli poskytované podľa záujmu zákonných zástupcov detí a potrieb učiteľov. Spoločné aktivity pre deti a rodičov poskytli sociálne kontakty deťom a rodičom a umožnili rozvíjať osobnostné predpoklady detí v súlade so Školským vzdelávacím programom. Naďalej považujeme za vhodné rozvíjať spoluprácu s rodinou a zvyšovať angažovanosť rodičov na živote a chode školy.

### 3.2 Spolupráca so základnou školou

Spolupráca so základnou školou Károlya Domeho v Iži bola zameraná na prípravu detí na vstup do školy. Deti predškolského veku sa návštevou v ZŠ oboznámili s prostredím, spoznali proces výučby, do ktorého sa mali možnosť aj zapojiť. V spolupráci so ZŠ sme informovali rodičov o pripravovanom dni otvorených dverí, o konaní zápisov a iných akciách ZŠ. Deti sa zúčastnili na základe súhlasu rodičov a aktivity ZŠ na pozorovaní vyučovacieho procesu.

### 3.3 Spolupráca so školskou jedálňou

V školskom roku 2019/2020 sme pokračovali v realizácii: - Program Školské ovocie, Program: Zeleninkovo. V spolupráci so školskou jedálňou sme zabezpečovali pitný režim. Kvalita stravovania sa zvyšovala zaraďovaním jedál podľa nových receptúr. Základy zdravého životného štýlu sme u detí utvárali aj prostredníctvom vzdelávacích aktivít zameraných na zdravé stravovanie a dostatočný pitný režim ako súčasť programu Akčný plán prevencie proti obezite.

## **VIII. Vyhodnotenie plnenia cieľov/úloh koncepcie rozvoja školy**

Ciele a úlohy, ktoré sme si stanovili v Koncepcii rozvoja školy do roku 2020 sú reálne a splniteľné. Očakávaným prínosom by malo byť skvalitnenie úrovne predprimárneho vzdelávania a zlepšenie spolupráce so všetkými zúčastnenými stranami.

Ciele a úlohy, ktoré sme si vytýčili, plníme priebežne.

### **1. Strategické ciele**

- naďalej sme sa zameriavali na získavanie a rozvoj kľúčových kompetencií u detí – tvorba nových projektov, riešenie problémov spojených s edukačným procesom
- vytvárali sme podmienky a prostredie pre rozvoj digitálnej gramotnosti detí –
- poskytovali sme dostatok aktivít obohacujúcich život detí v materskej škole
- organizovali sme dostatok pohybových aktivít smerujúcich k posilňovaniu zdravého životného štýlu
- vytvárali sme podmienky a aktivity smerujúce k rozvoju environmentálneho cítenia separovanie papierového odpadu
- priebežne sme vylepšovali priestory interiéru a exteriéru – estetizácia a výzdoba k rôznym príležitostiam a akciám s prihliadnutím na regionálne a miestne tradície

### **2. Učebné ciele**

- odbúravali sme klasické metódy vyučovania a uprednostňovali metódy smerujúce k aktívnemu a zážitkovému učeniu detí s využitím edukácie v centrách, k skupinovej a individuálnej práci
- zaraďovali sme do edukačného procesu využívanie digitálnych technológií
- pracovali sme s deťmi s logopedickými problémami

### **3. Interpersonálne ciele**

- vytvárali sme prostredie a klímu, ktoré vedú k pohode na pracovisku
- rozvíjali pozitívne partnerské vzťahy učiteľ – dieťa, učiteľ– rodič
- upevňovali kooperáciu učiteľov

### **4. Materiálne - technické ciele**

- podieľali sa na tvorbe nových učebných pomôcok – nákup a výroba vlastných pomôcok učiteľkami

- hľadali sme nové možnosti na získavanie finančných prostriedkov – realizácia grantových projektov

## **5. Ciele v oblasti riadenia**

- vytvorili sme priestor pre skvalitnenie vnútro-školskej kontroly – kontrolná činnosť, hospitácie

## **6. Ciele v oblasti spolupráce s rodinou, inštitúciami a v oblasti prezentácie školy na verejnosti**

- zlepšil sa informačný systém školy pomocou informačných technológií
- uskutočnili sme deň otvorených dverí
- Informujeme rodičov na stránke FB
- Vytvárame webovú stránku materskej školy

## **7. Covid 19**

- v súvislosti s pandémiou Covid 19 a na základe vzniknutej mimoriadnej situácie, materská škola bola od 16. 3. 2020 v prerušenej prevádzke
- kontakt s rodičmi bol cez internetovú stránku FB
- deti týždenne dostávali informácie o aktuálnej téme týždňa, rodičia si mohli s deťmi plniť úlohy, ktoré ich vzdelávali v danej téme
- rodičia sa aktívne zaujímali o rozvíjajúce činnosti, v ktorých im učiteľky boli virtuálne nápomocné
- rodičom boli aj dodávané pomôcky a pracovné listy, za platných hygienických a epidemiologických podmienok
- 1. 6. 2020 sa po prerušení obnovil výchovno-vzdelávací proces, podľa pokynov Ministerstva školstva, do MŠ nastúpilo 10 detí do jednej triedy
- MŠ mala prevádzku prvé dva júlové týždne, potom sa prevádzka prerušila do 31. 8. 2020